

Приложение 2 к

приказу

от «09» *сентября* 20*13* № *64*

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Примечание
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества в дошкольной образовательной организации».	Назначение приказом руководителя ДОО рабочей группы по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников (далее Целевой модели). Разработка и утверждение: Положения о Целевой модели, Положения о рабочей группе, «Дорожной карты» (плана мероприятий). Информирование педагогического сообщества ДОО о внедрении Целевой модели.
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Проведение анкетирования по выявлению профессиональных компетенций и дефицитов педагогов. Анализ полученных данных. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. (Приложение № 1)
3	Формирование банка наставников	Анкетирование среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Анализ анкет наставников и наставляемых. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. (Приложение № 2)

4	Отбор и обучение наставников	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Обучение наставников для работы с наставляемыми. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	Формирование наставнических пар/групп	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Проведение анкетирования и анализ анкет после групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.
		2. Формирование наставнических пар/групп.	Издание приказа дошкольной образовательной организации о закреплении наставнических пар/групп и формах наставничества в парах/группах. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Организация психологического сопровождения наставника и наставляемого.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Психологическое, методическое и ресурсное сопровождение процесса наставничества. Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых в рамках их программ.
7.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников по удовлетворенности участием в программе наставничества, а также анализ результатов наставнической деятельности.
		3. Проведение итогового мероприятия (круглого	Фестиваль «Педагогический калейдоскоп». Ярмарка педагогических идей.

		стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года» в дошкольной образовательной организации.
		4.Мотивация и поощрения наставников.	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.
8.	Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	

