

НОЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
І. Информационно - методическая работа			
Консультации Педагогические часы	1. Информационно-образовательное пространство ДОО как необходимое условие реализации ФГОС ДО 2. Взаимодействие специалистов ДОО как фактор гармоничного развития личности ребенка	1 4	Хибаба О.А., ст. воспитатель Христолюбова В.Ю., муз. руководитель
Семинар-практикум	Организация единого речевого режима в ДОО 1. Формирование единых педагогических требований к речи сотрудников и детей. 2. Создание психолого-педагогических условий для расширения речевой практики детей 3. Создание обогащенной коррекционно-развивающей речевой среды. 4. Организация работы с родителями по формированию правильного речевого воспитания ребенка в семье.		Леушина И.Х., учитель-логопед
Активные методы обучения	1. Мастер-класс «Создание дидактических игр-презентаций с использованием ТРИЗ-технологии»	2	Петракова Е.А., воспитатель
Работа с кадрами	1. Работа с воспитателями по обобщению и презентации опытов работ для представления на городских мероприятиях 2. Утверждение сценариев новогодних утренников. 3. Работа с педагогами аттестующимися в 2020-2021 учебном году. 4. Повышение квалификации педагогов и специалистов на курсах.	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Работа в методическом кабинете	1. Рецензирование статей и методических разработок педагогов для размещения в СМИ 2. Разработка сценария и подготовка материалов к педагогическому совету 3. Подготовка методических материалов для размещения на сайте ДОО 4. Работа с молодыми педагогами.	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель, Семенова О.М., ответственный за сайт ДОО
Изучение, обобщение распространение и внедрение ППО	Подготовка материалов опытов педагогов к рецензированию и внесению в банк данных ППО города Краснодара.	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель,
Руководство и контроль	Оперативный контроль (по плану)	2,3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Заседание педагогического совета	№ 2 Тема: Использование современных технологий ТРИЗ и ИКТ в реализации задач ФГОС дошкольного образования 1. Деловая игра «Творчество с помощью ТРИЗ» 2. Анализ просмотра открытых занятий. 3. Подведение итогов педагогического совета. 4. Разное	4	Хибаба О.А., ст. воспитатель

НОЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
II. Организационно - методические мероприятия.			
Праздники	«Моя мама лучше всех» Отмечаем День матери	4	Воспитатели групп
Развлечения	Утренники: «Осень по скайпу»	2	Христолюбова В.Ю., музыкальный руководитель
Выставки	Организация выставки – «Портрет любимой мамы»	3	Даманова Н.А., воспитатель
III. Работа с родительской общественностью			
Круглый стол	«Участие родителей в освоении и использовании домаТРИЗ-технологии»	2	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Оформление стенда наглядной информации	Текущие вопросы	3	Воспитатели групп
IV. Преемственность в работе со школой			
Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами	Консультация для родителей «» Изучение литературы по теме: «Организация детско-родительских проектов как средство органичного взаимодействия ДОО и семьи»	В течение месяца	Воспитатели групп
V. Административно - хозяйственная деятельность			
Общие собрания	Подготовка дошкольного учреждения к работе в зимних условиях (трудовая дисциплина, графики работы, санитарное состояние ДООУ и территории)	2	Налбандян А.Э., заведующий
Оперативные совещания	1. Итоги работы за октябрь. 2. Выполнение санэпидрежима (по результатам медико-педагогического контроля).	3	Расолова Е.В., зам.зав. по АХР старшая медсестра
Контроли	1. Оперативный контроль санэпидрежима. 2. Оперативный контроль организации оздоровительно-профилактической работы, (согласно плану). 3. Оперативный контроль медикаментов на соответствие срока годности. 4. Контроль температурного режима в группах и др. помещения ДОО	3 4	Налбандян А.Э., заведующий, ст. медсестра
Хозяйственные мероприятия	1. Ревизия и текущий ремонт освещения территории ДОО. 2. Рейд по санитарному состоянию помещений 3. Подготовка дошкольного учреждения к работе в зимних условиях (завоз песка, приобретение лопат)	в течение месяца 3	Налбандян А.Э., заведующий, Расолова Е.В., зам.зав. по АХР
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации. 2. Инструктаж и практическое занятие с сотрудниками по правилам пожарной безопасности.	2 в течение месяца	Налбандян А.Э., заведующий