

ЯНВАРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Информационно - методическая работа			
Консультация Педагогический час	1. Использование современных технологий как средство повышения познавательной активности дошкольников 2. Использование здоровьесберегающих технологий в зимний период	1 4	Хибаба О.А., ст воспитатель Ганюшкина Е.С., инструктор по ФК
Мастер-класс	Защита проекта «Работа с родителями – основное условие развития нравственных качеств дошкольника»	2	Федоренко Л.С. воспитатель
Семинар	Семинар-практикум «Формирование нравственно патриотических чувств у детей дошкольного возраста через познавательно – исследовательскую деятельность»	3	Гневуш С.Ю., педагог-психолог
Активные методы обучения	Организация коллективной мыслительной деятельности по поиску нетрадиционных путей решения проблем.	4	Барочкина Ю.А., воспитатель
Работа с кадрами	1 Редактирование статей педагогов для публикаций в СМИ 2. Работа с педагогом-психологом по подготовке к участию в профессиональном конкурсе «Педагог-психолог 2025»	3 4	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Работа в методическом кабинете	1. Анализ анкетирования родителей по результатам работы ДОО за первое полугодие. 2. Повышение квалификации педагогов. 3. Работа по оформлению документов воспитателей, аттестующихся в 2024-2025 уч. г.	в течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Внедрение передового педагогического опыта	Распространение передового педагогического опыта в средствах массовой информации и сети Интернет по запросам педагогов.	3	Воспитатели групп
Руководство и контроль	Оперативный контроль (по плану) Итоговый (по итогам работы за первое полугодие)	2	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Заседание педагогического совета	№ 3 Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Задачи: 1. Проанализировать эффективность оздоровительной работы в ДОО. 2. Расширить знания педагогов по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. 3. Поиск эффективных форм, при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.	4	Налбандян А.Э., заведующий Хибаба О.А., ст. воспитатель,

ЯНВАРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
II. Организационно - методические мероприятия.			
Праздники	Рождественские посиделки Мероприятия, проходящие в рамках краевого месячника по оборонно-массовой и военно- патриотической работе	2	Христолюбова В.Ю., муз. руководитель
Развлечения	Неделя зимних олимпийских игр Кукольный театр по плану	3	Ганюшкина Е.С. физ. инструктор
Выставки	Выставки рисунков детей по группам: «Как мы встречали новый год» (оформление фотоальбомов)	2	Петракова Е.А., воспитатель,
III. Работа с родительской общественностью			
Родительские собрания	1. Общее родительское собрание: Отчет работы детского сада за первое полугодие. 2. Видеопрезентация: «О прожитом заводим разговор» 3. Родительские собрания по группам: «Детско – родительские отношения, вопросы и ответы»	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель, Гневуш С.Ю. педагог-психолог
Консультация	«Безопасность ребенка на прогулке в зимний период», «Как заниматься спортом с ребенком дошкольного возраста зимой»	4	Ганюшкина Е.С. инструктор по ФК
Оформление информационного стенда	«Уроки безопасности в зимний период» «Методический вестник»	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
IV. Приемственность в работе со школой			
Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами	Оформление папки-передвижки «Готовность ребенка к школе» Целевые ориентиры дошкольного образования (результаты освоения Программы)	В течени е месяца	Воспитатели подготовительной группы, Даманова Н.А., воспитатель
V. Административно - хозяйственная деятельность			
Производственное совещание	1. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Ознакомление сотрудников с должностными инструкциями.		Налбандян А.Э., заведующий
Оперативные совещания	1. Итоги работы за декабрь. 2. Отчет ответственного по охране труда о результатах трехступенчатого контроля.	3 4	Налбандян А.Э., заведующий
Контроли	1. Оперативный контроль ведения документации педагогических и медицинских работников. 2. Контроль исполнения муниципального контракта. 3. Оперативный контроль за сервировкой стола в старшей и подготовительной к школе группе.	3 4	Налбандян А.Э., заведующий
Хозяйственные мероприятия	1. Приобретение игрушек, канцтоваров, методических пособий, мягкого инвентаря. 2. Приобретение кухонной посуды для пищеблока 3. Продолжение создания видеотеки.	в теч. м-ца	Налбандян А.Э., заведующий, Рассолова Е.В., зам. заведующего
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи.	3 4	Рассолова Е.В., зам. заведующего

