

ОКТАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Информационно - методическая работа			
Педагогический час	1. Консультация для педагогов «Работаем по ФОП. Организация межкультурного образовательного пространства в ДОО»	1	Хибаба О.А., ст. воспитатель,
Консультации	2. «Формирование гражданской принадлежности дошкольников в различных видах деятельности»	4	Гневуш С.Ю., педагог-психолог
Семинар-практикум	«Взаимодействие ДОО и родителей при воспитании гражданских качеств у детей старшего дошкольного возраста»	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Активные методы обучения	Мастер-класс: «Организация прогулки в осенний период»	2	Федоренко Л.С., воспитатель
Руководство и контроль	Тематический контроль ««Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в ДОО» » Сравнительный контроль: «Оснащение центров патриотического воспитания»	3 - 4	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Медико-педагогическое совещание	№ 1 Анализ воспитательно-образовательной работы в группе детей раннего возраста в адаптационный период 1. Итоги адаптационного периода в группе детей раннего возраста 2. Анализ заболеваемости 3. Физическое развитие детей раннего возраста: - анализ состояния здоровья детей; - уровень физического развития; - уровень развития КГН	4	Гневуш С.Ю., педагог-психолог, Коренькова С.С., воспитатель группы
Работа с кадрами	1. Работа в педагогической гостиной: «Заседание рабочей группы по разработке мероприятий в рамках инновационной деятельности» 2. Разработка педагогами сценариев зимних развлечений. 3. Работа с педагогами ДОО по подготовке к городским мероприятиям.	1-2 3-4	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Аттестация педагогических работников	Внутренний мониторинг документов педагогов, аттестующихся в 2023-2024 уч. году. Консультация: «Технология подготовки к аттестации педагогических кадров в ДОО» Оформление социально-значимых проектов	1-4	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Работа в методическом кабинете	1. Оформление текущей документации. 2. Подготовка материалов из опытов работ педагогов для выступления на мероприятиях города. 3. Оформление выставки из новинок методической литературы и наглядных пособий. 4. Работа с воспитателями группы раннего возраста по подготовке проведения медико-педагогического совещания.	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель

ОКТАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно - методические мероприятия			
Конкурс	Конкурс семейных рисунков «Краснодару 230 лет»	1	Барочкина Ю.А., воспитатель
Праздники	«Ярмарка в Краснодаре»	3	Христолюбова В.Ю., муз.
Развлечения	«Чествуем осенних именинников»	2	руководитель
Выставки	Выставка: «Осенние дары для веселой детворы»	4	Воспитатели групп
II. Работа с родительской общественностью			
Консультации	Для родителей детей раннего возраста: «Если ребенок капризничает»; «Как научить ребенка быть самостоятельным». «Организация питания» «Воспитываем у детей культурно-гигиенические навыки	2	Гневуш С.Ю., педагог-психолог Хачатурян М.В., медицинская сестра
IV. Преемственность в работе со школой			
Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе Изучение литературы по теме: «Развиваем речевые навыки в детском саду и дома»	В течение месяца	Федоренко Л.С., воспитатель подготовительной группы, Леушина И.Х., учитель-логопед
Оформление информационного стенда	Оформление наглядной информации на стендах ДОО и в группах.	2	Хибаба О.А., старший воспитатель
V. Административно - хозяйственная деятельность			
Общие собрания	1. Составление плана развития материально-технической базы на год. 2. Ознакомление с приказами по ДОО.	2	Налбандян А.Э., заведующий ДОО
Оперативные совещания	1. Итоги работы за сентябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации на текущий месяц.	3	Налбандян А.Э., заведующий ДОО
Контроль	Результат обследования склада и пищеблока (санитарное состояние)	3	Налбандян А.Э., заведующий ДОО
Хозяйственные мероприятия	1. Организация работ по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев и кустарников. 2. Мелкий ремонт игрового оборудования на участках	в течение месяца	Налбандян А.Э., заведующий, Рассолова Е.В., зам.зав. по АХР
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности.	в течение месяца	Налбандян А.Э., заведующий ДОО, Рассолова Е.В., зам.зав. по АХР