

## ЯНВАРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Информационно - методическая работа</b>			
<b>Консультация Педагогический час</b>	1. Воспитание моральных и нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста 2. Русские народные зимние игры для дошкольников: вспомним родные традиции	1 4	Хибаба О.А., ст воспитатель Угринович О.Н., воспитатель
<b>Мастер-класс</b>	«Формирование нравственных качеств у дошкольников через игру»	2	Барочкина Ю..А., воспитатель
<b>Семинар</b>	Круглый стол «Воспитание духовно – нравственных качеств у дошкольников»	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>Активные методы обучения</b>	Методы и формы, виды и средства работы с детьми по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников.	4	Федоренко Л.С., воспитатель
<b>Работа с кадрами</b>	1 Работа с молодыми педагогами по организации и проведению режимных моментов с детьми своей группы 2. Работа по оформлению документов воспитателей, аттестующихся в 2022-2023 уч. г. 3. Работа педагогами по подготовке материалов для публикаций в СМИ. 4. Участие педагогов в интернет-конкурсах.	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель,
<b>Работа в методическом кабинете</b>	1. Анализ анкетирования родителей по результатам работы ДОО за первое полугодие. 2. Повышение квалификации педагогов.	в течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>Внедрение передового педагогического опыта</b>	Распространение передового педагогического опыта в средствах массовой информации и сети Интернет по запросам педагогов.	3	Воспитатели групп
<b>Руководство и контроль</b>	<b>Оперативный контроль</b> (по плану) <b>Итоговый</b> (контроль по итогам работы за первое полугодие)	2	Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>Заседание педагогического совета</b>	<b>№ 3 Тема:</b> «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО» Цель: провести анализ условий организации РППС, созданной в ДОО. Задачи: - проверить состояние РППС в групповых помещениях и определить ее соответствие принципам построения ФГОС и требований СанПиН; - проанализировать ведение документации педагогами за первое полугодие; - выявить оптимальные условия создания РППС для развития творческих способностей, самостоятельности и инициативности дошкольников; - стимулировать профессиональное педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов.	4	Налбандян А.Э., заведующий Хибаба О.А., ст. воспитатель,

## ЯНВАРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>II. Организационно - методические мероприятия.</b>			
<b>Праздники</b>	Чествуем зимних именинников Мероприятия, проходящие в рамках краевого месячника по оборонно-массовой и военно- патриотической работе	2	Христолюбова В.Ю., муз. руководитель
<b>Развлечения</b>	Неделя зимних спортивных игр «Олимпийские игры в «Теремке»	3	
<b>Выставки</b>	Выставки рисунков детей по группам: «Как мы встречали новый год» (оформление фотоальбомов)	2	Барочкина Ю.А., воспитатель
<b>III. Работа с родительской общественностью</b>			
<b>Родительские собрания</b>	1. Общее родительское собрание: Отчет работы детского сада за первое полугодие. 2. Видеопрезентация: «О прожитом заводим разговор» 3. Родительские собрания по группам: «Детско – родительские отношения, вопросы и ответы»	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель, Гневуш С.Ю., педагог-психолог
<b>Консультация</b>	«Безопасность ребенка на прогулке в зимний период», «Как прививать ребенку нравственные качества»	4	Зеренко В.А., воспитатель
<b>Оформление информационного стенда</b>	«Уроки безопасности в зимний период» «Методический вестник»	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>IV. Преемственность в работе со школой</b>			
<b>Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами</b>	Оформление папки-передвижки «Готовность ребенка к школе» Целевые ориентиры дошкольного образования (результаты освоения Программы)	В течени е месяца	Воспитатели подготовительной группы, Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>V. Административно - хозяйственная деятельность</b>			
<b>Производственное совещание</b>	1. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Ознакомление сотрудников с должностными инструкциями.		Налбандян А.Э., заведующий
<b>Оперативные совещания</b>	1. Итоги работы за декабрь. 2. Отчет ответственного по охране труда о результатах трехступенчатого контроля.	3  4	Налбандян А.Э., заведующий
<b>Контроли</b>	1. Оперативный контроль ведения документации педагогических и медицинских работников. 2. Контроль исполнения муниципального контракта. 3. Оперативный контроль за сервировкой стола в старшей и подготовительной к школе группе.	3 4	
<b>Хозяйственные мероприятия</b>	1. Приобретение игрушек, канцтоваров, методических пособий, мягкого инвентаря. 2. Оформление комнаты психологической разгрузки (развивающие игры, конструкторы). 3. Продолжение создания видеотеки.	в теч. м-ца	Налбандян А.Э., заведующий, Рассолова Е.В., зам.зав. по АХР
<b>Мероприятия по обеспечению безопасности</b>	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи.	3  4	Налбандян А.Э., заведующий

