

МАЙ

| Форма работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| I. Информационно - методическая работа | | | |
| Консультации, педагогические часы | 1. «Организация работы в летний оздоровительный период» | 2 | Хибаба О.А., ст. воспитатель |
| | 2. «Использование здоровьесберегающих технологий при организации летней оздоровительной компании» | 3 | |
| Круглый стол | «Нравственно-патриотическое воспитание на примере подвигов дедов и прадедов» Организация мероприятий | 1 | Хибаба О.А., ст. воспитатель |
| Активные методы обучения | Мастер класс: «Создание проблемных ситуаций для развития нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста» | 2 | Гневуш С.Ю., педагог-психолог |
| Работа с кадрами | 1. Работа со специалистами ДОО по составлению плана на летний оздоровительный период. 2. Работа с воспитателями групп по оформлению участков к ЛОК. 3. Обсуждение и утверждение планов по работе с детьми в летний оздоровительный период. | 1-4 | Хибаба О.А., ст. воспитатель |
| Работа в методическом кабинете | 1. Оформление выставки методических и дидактических материалов и пособий по теме: «Работа дошкольной организации в летний период». 2. Подбор методических рекомендаций по организации работы с детьми, родителями в летний период. 3. Изучение документов для написания годового плана на 2022 – 2023 учебный год | в течение месяца | Хибаба О.А., ст. воспитатель |
| Руководство и контроль | Оперативный контроль (по плану) | в течение месяца | Хибаба О.А., ст. воспитатель, воспитатели групп |
| Заседание педагогического совета | №5 Тема: Всесторонний анализ деятельности педагогического коллектива за прошедший учебный год 1. О выполнении годовых задач уч. года. 2. Итоги воспитательно-образовательной работы за год (отчет воспитателей) 3. Состояние образовательного процесса в ДОО (по результатам мониторинга). 4. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за прошедший год. 5. Знакомство педагогического коллектива с планом работы ДОО на летний оздоровительный период. | 5 | Налбандян А.Э., заведующий, воспитатели групп, Хибаба О.А., ст. воспитатель Гневуш С.Ю., педагог-психолог |

МАЙ

| Форма работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| II. Организационно - методические мероприятия | | | |
| Выставки Смотр – конкурс | Конкурс «Рисуй Победу» «Готовность участков к летней оздоровительной кампании». | 1 4 | Хибаба О.А., ст. воспитатель, Налбандян А.Э., заведующий |
| Праздники | Тематическое развлечение «Праздник со слезами на глазах». Выпускной бал: «До свиданья, детский сад!» | 1 4 | Христолюбова В.Ю., муз. руководитель, воспитатели |
| Развлечения | Квест-игра «Безопасное лето» | 3 | Гневуш С.Ю., педагог-психолог |
| III. Работа с родительской общественностью | | | |
| Родительские собрания | Общее родительское собрание: «Оценка деятельности ДОО родителями воспитанников» 1. Знакомство с планом летней оздоровительной кампании. 2. Выборы нового состава педагогического совета 3. Взаимодействие с родителями воспитанников летом | 4 | Налбандян А.Э., заведующий, Председатель ПС |
| Консультация | «Играем круглый год» «Рекомендации родителям о правилах дорожного движения» | 4 | Гневуш С.Ю., педагог-психолог, Семенова О.М., инструктор по ФК |
| Оформление информационного стенда | «Наши достижения» (по итогам учебного года). | 3 | Хибаба О.А., ст. воспитатель, воспитатели групп |
| IV. Преемственность в работе со школой | | | |
| Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами | Оформление документов для приема в школу Подготовка карт выпускников детского сада. | В течение месяца | Воспитатели подготовительной группы, ст. медсестра |
| V. Административно - хозяйственная деятельность | | | |
| Общие собрания | 1. О подготовке к летней оздоровительной кампании. 2. Ознакомление с приказами. | 2 | Налбандян А.Э., заведующий |
| Оперативные совещания | 1. Итоги работы за апрель. 2. Выполнение программы производственного контроля. | 3 2 | Налбандян А.Э., заведующий |
| Контроли | 1. Оперативный контроль готовности детских площадок и оборудования к работе летом. 2. Соблюдений правил внутреннего трудового распорядка. | 3 4 | Налбандян А.Э., заведующий, |
| Хозяйственные мероприятия | 1. Приобретение игрушек, пособий и спортивного инвентаря. | в течение месяца | Налбандян А.Э., заведующий |
| Мероприятия по обеспечению безопасности | 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом летней оздоровительной кампании. | в течение месяца | Налбандян А.Э., заведующий |

