

## ОКТАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Информационно - методическая работа</b>			
<b>Педагогический час</b>	1. Консультация для специалистов «Развитие умственных способностей детей с помощью кинезиологии»	1	Арутюнова И.Л., учитель-логопед
<b>Консультации</b>	2. Агрессивные дети	4	Гневуш С.Ю., педагог-психолог
<b>Круглый стол</b>	«Игровое оборудование своими руками» проектирование развивающей образовательной среды с учетом ФГОС.		Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>Активные методы обучения</b>	<b>Мастер-класс:</b> «Организация игр и игровых занятий по физической культуре»	2	Семенова О.М., инструктор по ФК
<b>Руководство и контроль</b>	<b>Тематический контроль</b> «Состояние воспитательно-образовательной работы по познавательному развитию в младших группах ДОО» <b>Сравнительный контроль:</b> «Оснащение двигательных центров»	3 - 4	Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>Медико-педагогическое совещание</b>	<b>№ 1 Анализ воспитательно-образовательной работы в группе детей раннего возраста в адаптационный период</b> 1. Итоги адаптационного периода в группе детей раннего возраста 2. Анализ заболеваемости 3. Физическое развитие детей раннего возраста: - анализ состояния здоровья детей; - уровень физического развития; - уровень развития КГН	4	Хибаба О.А., ст. воспитатель, Гневуш С.Ю., педагог-психолог, Барочкина Ю.А., воспитатель группы
<b>Работа с кадрами</b>	1. Работа в педагогической гостиной: «Молодой педагог», план работы педагога-наставника. 2. Заседание творческой группы по разработке мероприятий к месячнику «безопасная Кубань». 3. Разработка педагогами сценариев зимних развлечений. 4. Работа с педагогами ДОО по подготовке к городскому мероприятию	1-2 3-4	Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>Аттестация педагогических работников</b>	Работа по подготовке документарных портфолио педагогов, аттестующихся в 2020-2021 уч. году. Доклад: «Технология подготовки к аттестации педагогических кадров в ДОО» Оформление социально-значимых преков	1-4	Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>Работа в методическом кабинете</b>	1. Оформление текущей документации. 2. Подготовка материалов из опытов работ педагогов для выступления на мероприятиях города. 3. Оформление выставки из новинок методической литературы и наглядных пособий. 4. Работа с воспитателями группы раннего возраста по подготовке проведения медико-педагогического совещания.	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель

## ОКТАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Организационно - методические мероприятия</b>			
<b>Конкурс</b>	Конкурс семейных фотографий	1	Хибаба О.А., ст. воспитатель
<b>Праздники</b>	«В гостях у царицы Осени»	3	Христолюбова В.Ю., муз. руководитель
<b>Развлечения</b>	«Чествуем осенних именинников»	2	Воспитатели групп
<b>Выставки</b>	Выставка: «Что нам Осень принесла?»	4	Воспитатели групп
<b>II. Работа с родительской общественностью</b>			
<b>Консультации</b>	Для родителей детей раннего возраста: «Особенности воспитания и развития ребенка на втором – третьем году жизни»; «Как научить ребенка одеваться». «Организация рационального питания в семье» «Воспитание у детей культуры поведения за столом»	2	Леушина Е.А., воспитатель Арутюнова И.Л., учитель-логопед,
<b>IV. Преемственность в работе со школой</b>			
<b>Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами</b>	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к школе Изучение литературы по теме: «Общение с ребенком - залог успешного речевого развития в школе»	В течение месяца	Зеренко В.А., воспитатель подготовительной группы, Леушина И.Х., учитель-логопед
<b>Оформление информационного стенда</b>	Оформление наглядной информации на стендах ДОО и в группах.	2	Хибаба О.А., старший воспитатель
<b>V. Административно - хозяйственная деятельность</b>			
<b>Общие собрания</b>	1. Составление плана развития материально-технической базы на год. 2. Ознакомление с приказами по ДОО.	2	Налбандян А.Э., заведующий ДОУ
<b>Оперативные совещания</b>	1. Итоги работы за сентябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации на текущий месяц.	3	Налбандян А.Э., заведующий ДОУ
<b>Контроль</b>	Результат обследования склада и пищеблока (санитарное состояние)	3	Налбандян А.Э., заведующий ДОУ
<b>Хозяйственные мероприятия</b>	1. Организация работ по осенней уборке территории, перекопке цветников, обрезке деревьев и кустарников. 2. Мелкий ремонт игрового оборудования на участках	в течение месяца	Налбандян А.Э., заведующий, Рассолова Е.В., зам.зав. по АХР
<b>Мероприятия по обеспечению безопасности</b>	1. Инструктаж по противопожарной и антитеррористической безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности.	в течение месяца	Налбандян А.Э., заведующий ДОУ, Рассолова Е.В., зам.зав. по АХР