

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
І. Информационно - методическая работа			
Педагогические часы Консультации	Результаты проведения смотра-конкурса: «Готовность групп к учебному году». «Оформление документации – одна из компетенций педагога»	1	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Мастер-класс	«ИКТ в дошкольном образовании» Практическая работа «Создание дидактической игры» с использованием программы Power Point	2	Барочкина Ю.А., воспитатель
Активные методы обучения	Практикум: «Взаимодействие участников образовательных отношений при воспитании гражданских качеств у детей старшего дошкольного возраста»		Пилипенко Е.Л., воспитатель
Работа с кадрами	1. Разработка сценариев родительских собраний по группам. Помощь педагогам в создании презентаций для родительских собраний. 2. Организация выставки новинок методической литературы для педагогов. 3. Работа со специалистами и воспитателями по подбору и обновлению материалов на сайте 4. Работа с молодыми педагогами по вопросам написания календарных планов.	1-2 1-2	Хибаба О.А., ст. воспитатель, ответственный за сайт ДОО
Работа в методическом кабинете	1. Подготовка итогового отчета по результатам проведения летней оздоровительной компании. 2. Проверка перспективных планов воспитателей во всех возрастных группах 3. Работа с педагогами по оформлению документации к аттестации на 2024-2025 учебный год. 4. Проверка и архивирование летних планов работы воспитателей ДОО	в течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Руководство и контроль	Оперативный контроль По плану на сентябрь	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Аттестация пед. работников	Ознакомление педагогов с новыми документами и структурой написания ППО. Работа с молодыми педагогами, вступающими в аттестацию	2	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Заседание педагогического совета	№ 1 Тема: Основные положения, направления и задачи работы ДОО на 2024-2025 учебный год 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Утверждение ОП ДО, АОП, рабочей программы воспитания 3. Утверждение годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение программ дополнительного образования. 5. Комплектование групп и расстановка кадров. 6. Участие ДОО в XXIII конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар (презентация проекта)	30 августа	Налбандян А.Э., заведующий, Хибаба О.А., ст. воспитатель

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
II. Организационно - методические мероприятия.			
Смотры – конкурсы	Готовность групп к новому учебному году Творческий конкурс «Лето красное прошло...»	1	Хибаба О.А., ст. воспитатель, Даманова Н.А. воспитатель
Праздники	День знаний День города Краснодара	1 3	Христолюбова В.Ю., муз. рук., Ганюшкина Е.С., инструктор по ФК
Развлечения, мероприятия	Осенняя ярмарка	2	Христолюбова В.Ю., муз. руководитель,
Выставки	Выставка работ по теме: «Осень на Кубани»	4	Петракова Е.А., воспитатель
III. Работа с родительской общественностью			
Родительские собрания	Общее родительское собрание: Ознакомление родителей с задачами на новый учебный год, обсуждение общих вопросов, связанных с организацией работы ДОО, обсуждение участия родительской общественности в инновационной деятельности ДОО; Групповые родительские собрания	2	Воспитатели групп
Круглый стол	«Первый раз в детский сад» - результаты анкетирования родителей 1 мл. группы, подведение итогов работы за адаптационный период, планы на будущее	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Оформление наглядной информации	1. Оформление групповых родительских уголков 2. Обновление наглядной информации на стендах: «Методический вестник», «Уголок безопасности»	2	Хибаба О.А., ст. воспитатель
IV. Преемственность в работе со школой			
Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по запросу. Составление социального паспорта групп	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель, воспитатели групп
V. Административно - хозяйственная деятельность			
Общие собрания	1. Об итогах летней оздоровительной кампании 2. О подготовке ДОО к работе в осеннее-зимний период 3. Подготовка к инвентаризации мат. ценностей. 4. Ознакомление с приказами по ДОО на начало учебного года.	2	Налбандян А.Э.. заведующий, ст. медсестра Рассолова Е.В., зам. зав. по АХР
Оперативные совещания	1. Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2024-2025 учебный год. 2. О подготовке к празднику «День воспитателя»	3	Налбандян А.Э., заведующий
Контроли	Оперативный контроль за организацией питания. Оперативный контроль в групповых ячейках	3 2	Налбандян А.Э.. заведующий, ст. медсестра
Хозяйственные мероприятия	1. Рейд комиссии по санитарному состоянию территории и помещений 2. Работа по благоустройству территории ДОО 3. Приобретение хозяйственных товаров	в теч. месяца	Налбандян А.Э.. заведующий, Рассолова Е.В., зам. зав. по АХР