

ЯНВАРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Информационно - методическая работа			
Консультация Педагогический час	1. Воспитание духовно-нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста на примере литературных героев 2. Вспомним народные традиции. Зимние игры для дошкольников	1 4	Хибаба О.А., ст воспитатель Ганюшкина Е.С., инструктор по ФК
Мастер-класс	«Работа воспитателя по усвоению у детей старшего дошкольного возраста норм и ценностей, принятых в обществе»	2	Даманова Н.А. воспитатель
Семинар	Круглый стол «Воспитание духовно – нравственных качеств у дошкольников»	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Активные методы обучения	Технология работы с детьми по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию дошкольников.	4	Барочкина Ю.А. воспитатель
Работа с кадрами	1 Работа с молодыми педагогами по организации и проведению прогулок с детьми своей группы 2. Работа по оформлению документов воспитателей, аттестующихся в 2023-2024 уч. г. 3. Работа педагогами по подготовке материалов для публикаций в СМИ. 4. Участие педагогов в интернет-конкурсах.	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель,
Работа в методическом кабинете	1. Анализ анкетирования родителей по результатам работы ДОО за первое полугодие. 2. Выставка новинок методической литературы.	в течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Внедрение передового педагогического опыта	Распространение передового педагогического опыта на городских и региональных мероприятиях, в соответствии с планом МКУ КНМЦ.	3	Воспитатели групп
Руководство и контроль	Оперативный контроль (по плану) Итоговый (контроль по итогам работы за первое полугодие)	2	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Заседание педагогического совета	№ 3 Тема: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО» Цель: провести анализ условий организации РППС, созданной в ДОО. Задачи: - проверить состояние РППС в групповых помещениях и определить ее соответствие принципам построения ФГОС и требований СанПиН; - проанализировать ведение документации педагогами за первое полугодие; - выявить оптимальные условия создания РППС для развития творческих способностей, самостоятельности и инициативности дошкольников; - стимулировать профессиональное педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов.	4	Налбандян А.Э., заведующий Хибаба О.А., ст. воспитатель,

ЯНВАРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
II. Организационно - методические мероприятия.			
Праздники	Чествуем зимних именинников Мероприятия, проходящие в рамках краевого месячника по оборонно-массовой и военно-патриотической работе	2	Христолюбова В.Ю., муз. руководитель
Развлечения	Неделя зимних спортивных игр «Олимпийские игры в «Теремке»	3	Ганюшкина Е.С., инструктор по ФК
Выставки	Выставки рисунков детей по группам: «Как мы встречали новый год» (оформление фотоальбомов)	2	Федоренко Л.С., воспитатель
III. Работа с родительской общественностью			
Родительские собрания	1. Общее родительское собрание: Отчет работы детского сада за первое полугодие. 2. Видеопрезентация: «О прожитом заводим разговор» 3. Родительские собрания по группам: «Воспитываем гражданина своей Родины»	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель, Гневуш С.Ю., педагог-психолог
Консультация	«Безопасность ребенка на прогулке в зимний период», «Как прививать ребенку нравственные качества»	4	Пилипенко Е.Л. воспитатель
Оформление информационного стенда	«Уроки безопасности в зимний период» «Методический вестник»	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
IV. Преемственность в работе со школой			
Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами	Оформление папки-передвижки «Готовность ребенка к школе» Целевые ориентиры дошкольного образования (результаты освоения Программы)	В течение месяца	Воспитатели подготовительной группы, Гневуш С.Ю., педагог-психолог
V. Административно - хозяйственная деятельность			
Производственное совещание	1. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Ознакомление сотрудников с должностными инструкциями.		Налбандян А.Э., заведующий
Оперативные совещания	1. Итоги работы за декабрь. 2. Отчет ответственного по охране труда о результатах трехступенчатого контроля.	3 4	Налбандян А.Э., заведующий
Контроли	1. Оперативный контроль ведения документации педагогических и медицинских работников. 2. Контроль исполнения муниципального контракта. 3. Оперативный контроль за сервировкой стола в старшей и подготовительной к школе группе.	3 4	Налбандян А.Э., заведующий
Хозяйственные мероприятия	1. Приобретение игрушек, канцтоваров, методических пособий, мягкого инвентаря. 2. Оформление комнаты психологической разгрузки (развивающие игры, конструкторы). 3. Продолжение создания видеотеки.	в теч. м-ца	Налбандян А.Э., заведующий, Рассолова Е.В., зам. зав. по АХР
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи.	3 4	Налбандян А.Э., заведующий