

ДЕКАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Информационно - методическая работа			
Консультации, Педагогические часы	1. «Безопасная прогулка в зимний период» 2. «Готовимся к новомуднему празднику» (участие в конкурсе «На лучшее оформление ДОО к Новому году»)	1 3	Федоренко Л.С. Зеренко В.А., воспитатель
Теоретический семинар	Семинар-практикум «Переход дошкольных образовательных организаций на ФОП ДО: нормативная база, необходимые управленческие решения и методические шаги.»	1	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Активные методы обучения	Мастер-класс «Новогодняя игрушка» Изготовление новогодних игрушек из природного, бросового материала	2	Барочкина Ю.А., воспитатель
Работа с кадрами	1. Обсуждение сценариев новогодних утренников. 2. Работа с педагогами, желающими принять участие в профессиональных конкурсах 3. Работа с воспитателями по подготовке и проведению зимних олимпийских игр. 4. Анкетирование педагогов «Отчет за полугодие» 5. Помощь педагогам в оформлении документов к аттестации.	1 1-3 2 4	Хибаба О.А., ст. воспитатель, воспитатели групп
Работа в методическом кабинете	1. Оформление текущей документации 2. Систематизация материалов в методическом кабинете. 3. Подготовка новинок к выставке. 4. Подготовка к медико-педагогическому совещанию	в течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Изучение, обобщение, распространение и внедрение ППО	Оказание помощи педагогам ДОО в обобщении передового педагогического опыта, рецензировании педагогических продуктов, размещение материалов на сайте ДОО и других сетевых сообществах.		Хибаба О.А., ст. воспитатель
Руководство и контроль	Тематический контроль: «Современные подходы к организации гражданско-патриотического воспитания дошкольников» Оперативный контроль (по плану)	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Медико-педагогическое совещание	№ 2 Анализ воспитательно-образовательной работы в группе детей раннего возраста за первое полугодие 1. Уровень нервно-психического развития детей раннего возраста 2. Анализ состояния здоровья детей - уровень физического развития; - анализ закаливающих мероприятий; - соответствие режима дня; - уровень КГН; - уровень развития движений. 3. Анализ развития игровых умений. 4. Особенности усвоения программного материала. 5. Работа с родителями.	4	Гневуш С.Ю., педагог-психолог

ДЕКАБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Организационно - методические мероприятия.			
Смотр-конкурс	«Оформление групп к новогодним праздникам» Конкурс «Альтернативная новогодняя елка»	1	Воспитатели групп
Праздники	Проведение новогодних утренников во всех возрастных группах.	3	Христолюбова В.Ю., муз. рук.
Развлечения	Тематические развлечения в группах по плану	1-3	Воспитатели групп
Выставки	Выставка детских работ «Любимые зимние забавы»	3	Воспитатели групп
III. Работа с родительской общественностью			
Родительские собрания	Групповые родительские собрания: подведение итогов за полугодие, о безопасном поведении в зимний период	3	Воспитатели групп
Формы работы с семьей	Обновление наглядной информации для родителей на тематических стендах ДОО	2	О.А. Хибаба, ст. воспитатель
Анкетирование	«Работа ДОО за полугодие»	2	Воспитатели гр.
IV. Преемственность в работе со школой			
Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулирование вопросов, на которые они хотели бы получить ответы Презентация «Модель взаимодействия с родителями в аспекте дошкольной подготовки воспитанников»	В течение месяца	Воспитатели подготовительной группы, Хибаба О.А., ст. воспитатель
V. Административно - хозяйственная деятельность			
Производственное совещание	1. Об итогах инвентаризации. 2. Об организации и проведении новогодних утренников. 3. Ознакомление с приказами	3	Налбандян А.Э., заведующий, Лупарь Р.В., завхоз
Оперативные совещания	1. Итоги работы за ноябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации в праздничные новогодние дни.	1 4	Налбандян А.Э., заведующий
Контроли	1. Оперативный контроль состояния противопожарного инвентаря и путей эвакуации. 2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.	2 3	Налбандян А.Э., заведующий
Хозяйственные мероприятия	1. Подготовка противопожарного оборудования и инвентаря для проведения новогодних праздников 2. Приобретение елочных украшений. 3. Заготовка песка и снегоуборочного инвентаря	В течение месяца	Налбандян А.Э., заведующий, Рассолова Е.В., зам.зав. по АХР
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 2. Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	1 3	Налбандян А.Э., заведующий, Рассолова Е.В., зам.зав. по АХР