

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 97»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 97»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ресурсном консультационном опline-центре
для родителей (законных представителей),
по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи родителям (законным
представителям) детей, а также гражданам, желающим принять
на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения
родителей в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97». (далее КЦ)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ;
- Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» №р-183 от 10 августа 2021 года;

- Уставом МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97»;
- Локальных нормативных актов, регламентирующих работу консультационного центра.

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей, а также желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Консультационный центр для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи организуется на базе МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97» (далее - ДОО), является необособленным структурным подразделением.

1.5. Получатель Услуги - это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель: Повысить компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

2.2. Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности Консультационного центра «Маленькая страна» в ДОО.
- Повысить психолого- педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей.
- Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.

3. Термины и определения

3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

3.2. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопроса организации образования (воспитания и обучения) ребенка.

3.3. Специалист Консультационного центра (далее - специалист) - лицо, назначенное заведующим ДОО для оказания Услуги, обладающего соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

Непосредственно консультативную помощь оказывают следующие специалисты:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкально - эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования.

4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего ДОО.

4.2. Консультационный центр работает с понедельника по пятницу с 8.00 до 19.00.

Прием заявок от родителей (законных представителей) с 8.00 до 19.00.

4.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего дошкольной образовательной организации.

4.4. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

В журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Консультационный центр, специалист консультационного центра записывает ФИО родителя (законного представителя), телефон, электронную почту, вопрос (описание проблемы обращения), к какому специалисту, согласовывает дату и время консультации с родителем и специалистом. Услуга оказывается не позднее 10 дней от даты обращения. При посещении Консультационного центра родителю (законному представителю) необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4.5. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.6. Получателем услуги являются именно родители (законные представители).

5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра

5.1. Консультативная помощь (далее - консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет

квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием.

Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста Консультационного центра на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3. В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. Виды услуг:

Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги соответствует требованиям санитарного законодательства в области дошкольного образования, а также обеспечивается конфиденциальность консультации.

Оборудование помещения для оказания услуги позволяет консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте.

Обеспечивается возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Дистанционная консультация - оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет соединения.

5.8. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги.

Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5.9. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6.4. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения угрозы в адрес специалистов консультационного центра;

- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

7. Осуществление руководства

7.1. Заведующий ДОО обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра ДОО (далее – ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий ДОО.

8. Документация Консультационного центра

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Приказ министерства просвещения РФ;
- Приказ заведующего ДОО об организации работы консультационного центра;
- положение о Консультационном центре;
- форма обращения родителей (законных представителей) в Консультационный центр ДОО (Приложение 1);
- План работы консультационного центра (Приложение 2);
- График работы Консультационного центра;(Приложение 3);
- состав консультационного центра (Приложение 4);
- паспорт консультационного центра (Приложение 5);
- журнал регистрации обращений психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97» (при личном обращении) специалистом (Приложение 6);
- журнал учета оказания консультаций родителям (законным представителям) в консультационном центре «Маленькая страна» МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97» (Приложение 7);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (Приложение 8);
- анкета по оценке качества полученной услуги (Приложение 9).

Приложение № 1
к Положению о консультативном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

ФОРМА обращения в консультационный центр
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97» (запроса)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата обращения _____

Приложение № 2
к Положению о консультативном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

План работы консультационного центра

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Прием заявлений (обращений) от родителей (законных представителей)	Старший воспитатель	В течение года
2	Работа специалистов по запросу родителей (законных представителей)	Специалисты ДОО	В течение года
3	Оказание консультативной помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 мес. до 7 лет	Специалисты ДОО	В течение года
4	«Что надо знать родителям об адаптации детей к детскому саду»	Педагог-психолог	Сентябрь
5	«Подвижные игры в жизни ребенка?»	Инструктор по ФК	
6	«Этот удивительный ранний возраст»	Учитель-логопед	Октябрь
7	«Музыка в жизни ребенка»	Музыкальный руководитель	
8	«Игры, развивающие общительность у дошкольников»	Учитель-логопед	Ноябрь
9	«Характер питания вашего ребенка»	Старший воспитатель	
10	«Формирование музыкально-эстетической культуры дошкольников»	Музыкальный руководитель	Декабрь
11	«Особенности воспитания ребенка в неполной семье»	Педагог-психолог	
12	«Зачем крохе рисовать?»	Старший воспитатель	Январь
13	«Как научить ребенка одеваться?»	Педагог-психолог	
14	«Берегите голос у ребенка»	Музыкальный руководитель	Февраль
15	«Закаливание детей дошкольного возраста»	Инструктор по ФК	
16	«Как развивать воображение»	Педагог-психолог	Март
17	«Речевое развитие дошкольника»	Учитель-логопед	Апрель
18	«Готов ли ребенок к школе?»	Педагог-психолог	Май

Приложение № 3

**к Положению о консультативном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования**

Режим работы консультационного центра

№ п/п	Направления работы	Режим работы	Ответственные
1.	<p>1. Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью специалистов КЦ.</p> <p>2. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.</p> <p>3. Осуществляет подготовку материалов для разработки методического обеспечения деятельности Консультационного центра.</p> <p>4. Готовит для размещения на сайте ДОО методические и информационные материалы о деятельности КЦ.</p> <p>5. Осуществляет подготовку списка специалистов консультационного центра для повышения квалификации.</p> <p>6. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста</p>	<p>Понедельник- Пятница</p> <p>8.00-13.30 13.30-17.00</p>	Старший воспитатель
2	<p>1. Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приёмам, корректирующим речевые нарушения дошкольников.</p> <p>2. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.</p>	<p>Понедельник 11.00-13.00 Среда 11.00-13.00</p>	Учитель- логопед
3.	<p>1. Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению школе</p> <p>2. Составляет индивидуальные программы развития ребёнка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.</p> <p>3. Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития,</p>	<p>Понедельник 11.00-13.00 Среда 11.00-13.00</p>	Педагог - психолог

	воспитания и обучения детей дошкольного возраста.		
4.	<p>1.Разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования.</p> <p>2.Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах физического воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.</p> <p>3.Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.</p>	<p>Понедельник 10.00-12.00</p> <p>Среда 10.00-12.00</p>	Инструктор по физической культуре
5.	<p>1.Разрабатывает методические рекомендации по музыкально -эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.</p> <p>2.Организует педагогическое просвещение родителей в вопросах музыкального воспитания детей; направленное на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.</p> <p>3.Оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.</p>	<p>Понедельник 9.00-11.00</p> <p>Пятница 9.00-11.00</p>	Музыкальный руководитель

Приложение № 4
к Положению о консультативном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

Состав консультационного центра

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Должность
1	Хибаба Оксана Анатольевна	Старший воспитатель
2	Арутюнова Ирина Львовна	Учитель-логопед
3	Гневуш Светлана Юрьевна	Педагог-психолог
4	Христолюбова Вероника Юрьевна	Музыкальный руководитель
5	Ганюшкина Елена Сергеевна	Инструктор по ФК

Приложение № 5
к Положению о консультативном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

Паспорт консультационного центра

Наименование	Консультационный центр МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №97»
Актуальность	Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
Основное направление	Оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи семьям, имеющих детей, а также желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.
Цель	Повысить компетентность родителей (законных представителей) детей в вопросах воспитания, развития, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.
Задачи	Создать условия, необходимые для эффективной деятельности Консультационного центра «Маленькая страна». Повысить психолого- педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей. Повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами. Пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения.
Нормативно- Правовая основа	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ; Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ; Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 г. №2300-1; Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» № р-183 от 10 августа 2021 года; Устав МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97»; Локальные нормативные акты, регламентирующие работу консультационного центра.
Территория	353691, Краснодарский край, г. Краснодар. ул. Циолковского, 20

реализации	МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97»
Площадка центра	Методический кабинет
Документы, регламентирующие работу КЦ	<p>Приказ министерства просвещения РФ</p> <p>Приказ об организации работы консультационного центра.</p> <p>Положение о Консультационном центре.</p> <p>План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).</p> <p>График работы Консультационного центра.</p> <p>Форма обращения в Консультационный центр (при личном обращении).</p> <p>Журнал регистрации обращений психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре (при личном обращении) специалистом.</p> <p>Журнал учета оказанных консультаций родителям (законным представителям) в консультационном центре МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97».</p> <p>Анкета по оценке качества полученной услуги.</p> <p>Функциональные обязанности специалистов Консультационного центра.</p> <p>План работы Консультационного центра МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97» (при личном обращении) на год.</p>
Методы и формы работы	<p>Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).</p> <p>Дистанционная консультация – может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.</p>
Материально-техническая база	<p>Пространство для оказания консультативных услуг предназначено для взаимодействия с различными категориями потребителей образовательных услуг.</p> <p>Площадь методического кабинета: 14,2 кв.м</p> <p>Обеспечивается необходимыми средствами и оборудованием для работы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мебель для хранения материалов для консультирования; компьютерная техника, ламинатор, брошюратор; - анкеты и диагностические методики, литература по проблемам возрастного развития детей, дидактические игры, нормативная документация, психолого- педагогическая литература и периодические печатные издания и пр.
Ожидаемый результат	<p>Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, эффективная психолого- педагогическая поддержка и сопровождение семьи.</p>
Контроль	<p>Внутренний контроль за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97».</p>

Приложение №7
к Положению о консультативном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

Журнал учета оказанных консультаций родителям (законным
представителям) в консультационном центре «Маленькая страна»
МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97»

№	Дата и время записи на оказания консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения детей	Рекомендации данные в ходе консультации	Форма консультации	Подпись специалиста	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение №8

**к Положению о консультативном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования**

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 97»
Налбандян Анжелике Эдуардовне

(Ф.И.О. родителя полностью)

Паспорт:
серия _____ номер _____
Выдан _____

(когда, кем)

Контактный телефон:

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. родителя)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97», зарегистрированному по адресу: Россия, Краснодарский край, г. Краснодар. ул. им. Котовского, 115А, ИНН 2308072594, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер паспорта, дата его выдачи и наименование органа выдавшего паспорт, номер телефона, место регистрации), а также персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении, данные о проживании, информация о состоянии здоровья), а также размещение коллективного (индивидуального) фото (видео) изображения моего несовершеннолетнего ребёнка на информационных ресурсах Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97» и печатной продукции.

(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

В целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, предоставляемой Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

подпись _____

Приложение № 9
к Положению о консультативном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Просим Вас оценить качество получаемой услуги в консультационном центре МАДОУ МО г. Краснодар «детский сад № 97»

ФИО консультанта _____

№	Показатели	Баллы (от 0 до 5)
1	Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги?	
2	Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги?	
3	Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Консультационного центра и порядке предоставления услуг?	
4	Оцените доброжелательность и вежливость специалиста	
5	Есть ли у Вас жалобы на работу Консультационного центра?	
6	Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Консультационного центра?	
Так же вы имеете возможность оставить отзыв на наш ресурсный консультационный online-центр через платформу https://okc.iro23.ru/		

Я даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, обезличивание, уничтожение) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г №152-ФЗ «О персональных данных».

ФИО получателя услуги _____

E-mail: _____

Дата заполнения _____

Благодарим за сотрудничество!