

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида № 97»**  
ул. им. Котовского, д. 115А, Краснодар, 350049, тел./факс (861) 220-43-98

**П Р И К А З**

« 24 » января 2023 г.

№ 78/2

**О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного  
образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97»**

Во исполнение Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной программы дошкольного образования»

**приказываю:**

1. Разработать и утвердить Дорожную карту мероприятий по изучению, внедрению и переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее - ФОП ДО) в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. В срок до 30.01.2023 создать рабочую группу по обеспечению перехода на применение ФОП ДО в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель – О.А. Хибаба

Члены рабочей группы:

педагог-психолог – С.Ю. Гневуш

учитель-логопед – И.Л. Арутюнова

учитель-логопед – И.Х. Леушина

муз. руководитель – В.Ю. Христолюбова

воспитатели: Ю.А. Барочкина, Н.А. Даманова

3. Определить переходный период для изучения и внедрения ФОП ДО с 1 марта по 31 августа 2023 года.

4. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с мероприятиями Дорожной карты, утвержденной настоящим приказом;

- руководствоваться федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- обеспечить поэтапное изучение и внедрение ФОП ДО в дошкольную организацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Э. Налбандян

С приказом ознакомлены:

старший воспитатель

О.А. Хибаба

педагог-психолог

С.Ю. Гневуш

учитель-логопед

И.Л. Арутюнова

учитель-логопед

И.Х. Леушина

муз. руководитель

В.Ю. Христолюбова

воспитатели:

Ю.А. Барочкина

Н.А. Даманова

Приложение I  
к приказу от 24.01.2023 № 78/2  
«О внедрении федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97»

### **Дорожная карта мероприятий**

по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) внедрению и переходу на ФОП ДО МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97», реализующего программы дошкольного образования.

#### **Основание:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 1 Федерального Закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- п. 3 ст. 3. Федерального закона от 24 сентября 2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

#### **Цель:**

приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

#### **Ожидаемый результат:**

ОП ДО приведена в соответствии с ФОП ДО.

| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Исполнитель</b> | <b>Результат</b> |
|---|--|--------------|--------------------|------------------|
| <b>1. Организационно - управленческое обеспечение</b> |  |              |                    |                  |
|   | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП ДО<br>- изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО с учетом объема и содержания обязательной части ОП ДО;<br>- анализ программ дополнительного образования,<br>- анализ УМК, используемого ранее при реализации ОП ДО (АОП ДО);<br>- создание проекта ОП ДО на основе ФОП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО. | Январь 2023  | Ст. воспитатель    | Приказ           |

|   |   |                               |                               |                                     |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 2   | Ознакомление педагогов с приказом «Об утверждении Дорожной карты мероприятий по изучению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)   | февраль 2023                  | Заведующий                    | Протокол                            |
| 3   | Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО   | Март, май, август             | Заведующий                    | Протокол                            |
| 4   | Организация деятельности рабочей группы ДОО по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:  | В течение уч. года            | Ст. воспитатель               | Протокол                            |
| 5   | Обеспечение профессиональной переподготовки педагогов ДОО поуч. года внедрению ФОП ДО. Обеспечение участиепо членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по ведению ФОП ДО на всех уровнях. | В течение уч. года по графику | Ст. воспитатель               | Удостоверение                       |
| <b>2. Нормативно - правовое обеспечение</b> |   |                               |                               |                                     |
| 1   | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО  | В течение уч. года            | Заведующий                    | Материалы<br>Протоколы              |
| 2   | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)  | В течение уч. года            | Заведующий<br>рабочая группа  | Отчет по результатам экспертизы     |
| 3   | Разработка локальных актов ДОО по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода  | март 2023                     | Заведующий,<br>рабочая группа | Утверждены локальные акты           |
| 4   | Формирование банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)  | Март, май 2023                | Рабочая группа                | Создан банк документов и материалов |

|                                      |   |                   |                                |   |
|--------------------------------------|---|-------------------|--------------------------------|---|
| <b>3. Информационное обеспечение</b> |   |                   |                                |   |
|                                      | Размещение информации о введении ФОП ДО на сайте ДОО.<br>Информирование о ходе подготовки к введению ФОП ДО и анализа деятельности за текущий учебный год | Март 2023         | Ответственный за ведение сайта | Раздел на сайте                               |
| 2                                    | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в ОП ДО в соответствии с ФОП ДО  | Апрель - сентябрь | Заведующий                     | Протоколы родительских собраний, консультации |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b>       |   |                   |                                |   |
| 1                                    | Проведение педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.  | Февраль - август  | Заведующий, ст. воспитатель    | Протоколы педсоветов, материалы семинаров     |

|   |  |                         |                           |                                 |
|---|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 2   | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО   | В течение учебного года | Ст. воспитатель           | Сертификаты, справки            |
| 3   | Проведение мониторинга укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО<br>Выявление кадровых дефицитов  | Март май                | Заведующий                | Справка                         |
| <b>5. Материально-техническое обеспечение</b>                     |  |                         |                           |                                 |
|   | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ОП ДО на основе ФОП ДО  | Март апрель             | Рабочая группа            | План действий                   |
| 2   | Обогащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО<br>Укрепление материально-технической базы ДОО  | В течение учебного года | Заведующий, т. оспитатель | Аналитическая справка           |
| <b>6. Финансово-экономическое обеспечение</b>                     |  |                         |                           |                                 |
| 1   | Расчет потребностей в расходах образовательной организации в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО<br>Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОО. | Апрель август           | Заведующий                | налитическая правка             |
| <b>7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b> |  |                         |                           |                                 |
|   | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП ДО, ФАОП ДО  | Апрель-сентябрь         | Заведующий                | Протоколы родительских собраний |