

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 97»

1. Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 97» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 49 закона РФ № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.09.2013 № 47-12673/13-14, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников образовательной организации (далее - аттестация)

2. Для организации и проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия (далее – АК).

3. Основной задачей АК является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

4. АК в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5. Основными принципами работы АК ДОО являются:

- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основной функцией АК являются установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности;

7. АК дошкольной организации создается распорядительным актом заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации

8. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

9. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

10. Заседание АК осуществляется в течение года по мере поступления представлений руководителем образовательной организации.

11. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

12. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации при личном участии аттестуемого работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание АК организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

13. АК рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении заведующего, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены АК, при необходимости, имеют право задать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

14. Секретарь ведет протокол заседания АК, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами АК., присутствующими на заседании и хранится у работодателя.

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается АК принимаются в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов АК считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленным протоколом.

18. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

19. АК дошкольной образовательной организации дает рекомендации заведующему о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.