

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

МО г. Краснодар «Детский сад № 97»

_____ А.Э. Налбандян

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ О НЕДОПУЩЕНИИ НЕЗАКОННЫХ СБОРОВ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
МАДОУ МО Г. КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД № 97»
на 2023 – 2024 у.г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1.Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• совещаниях при заведующем ДОО• оперативных совещаниях для сотрудников• заседаниях Советов родителей, родительских собраниях	в течение года	заведующий
1.2.Приведение локальных нормативных актов ДОО в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	по мере изменений в законодательстве	заведующий
1.3.Составление отчета об исполнении Плана мероприятий о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	1 раза в год	заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
2.1. Проведение мониторинга деятельности ДОО по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	в течение года	заведующий
2.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера	постоянно	сотрудники ДОО

2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	постоянно	заведующий
2.4. Проведение родительских собраний, заседаний Советов родителей по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Май, сентябрь	председатель Совета родителей
2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	по мере поступления в течение года	заведующий
2.6. Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 97»	по мере поступления	заведующий
2.7. Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества	постоянно	заведующий
2.8. Организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> • поступление и расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; • недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников 	постоянно	заведующий, зам.зав. по АХР старший воспитатель
2.9. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	по факту уведомления	заведующий
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям	по факту обращения	заведующий
2.11. Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОО по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию ДОО и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	заведующий

3.2. Заседание Совета родителей по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	февраль	заведующий
3.3.Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: • публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований	февраль-март	заведующий
3.4. Анкетирование родителей антикоррупционной тематики	ежегодно	заведующий,
3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
3.6.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	ст. воспитатель