

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Информационно - методическая работа			
Педагогические часы Консультации	«Инновационная деятельность педагогов ДОО» Результаты проведения смотра-конкурса: «Готовность групп к учебному году».	1	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Семинар-практикум	«Формирование гражданственности у детей старшего дошкольного возраста»	2	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Активные методы обучения	Практикум: «Секреты успешной работы с родителями»		Гневуш С.Ю., педагог-психолог
Работа с кадрами	1. Разработка проекта для участия в XX муниципальном конкурсе инновационных проектов. 2. Работа с молодыми педагогами по оформлению документации группы. 3. Работа со специалистами и воспитателями по подбору и обновлению материалов на сайте 4. Работа с молодыми педагогами по вопросам написания календарных планов.	1-2 3-4	Налбандян А.Э., заведующий, Хибаба О.А., ст. воспитатель
Работа в методическом кабинете	1. Подготовка итогового отчета по результатам проведения летней оздоровительной компании. 2. Проверка перспективных и календарных планов воспитателей во всех возрастных группах 3. Итоги мониторинга за 2020-2021 учебный год 4. Проверка и архивирование летних планов работы воспитателей ДОО 5. Оформление выставки новинок методической литературы и игрового оборудования	в течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Руководство и контроль	Оперативный контроль По плану на сентябрь	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Аттестация пед. работников	Ознакомление педагогов с аттестационными документами и структурой написания ППО. Работа с педагогами, вступающими в аттестацию по оформлению документации на 2021-2022 учебный год.	2	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Заседание педагогического совета	№ 1 Тема: Основные положения, направления и задачи работы ДОО на 2021-2022 учебный год 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Утверждение ОП ДО, АОП, рабочей программы воспитания 3. Утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год. 4. Утверждение программ дополнительного образования. 5. Комплектование групп и расстановка кадров. 6. Участие ДОО в XX конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар (презентация проекта) 6. Разное	30 августа	Налбандян А.Э., заведующий, Хибаба О.А., ст. воспитатель

СЕНТЯБРЬ

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный
II. Организационно - методические мероприятия.			
Смотры – конкурсы	Готовность групп к новому учебному году Творческий конкурс «Как мы лето провели»	1	Хибаба О.А., ст. воспитатель, Ю.А. Барочкина, воспитатель
Праздники	День знаний День города Краснодара	1 3	Христолюбова В.Ю., муз. рук.,
Развлечения, мероприятия	День рождения осенних именинников (по группам)	2	Христолюбова В.Ю., муз. руководитель,
Выставки	Выставка работ по теме: «Золотая осень на Кубани»	4	Даманова Н.А., воспитатель
III. Работа с родительской общественностью			
Родительские собрания	Общее родительское собрание: Ознакомление родителей с задачами дошкольной организации на новый учебный год, обсуждение общих вопросов, связанных с организацией работы ДОО, обсуждение участия родительской общественности в инновационной деятельности ДОО; Групповые родительские собрания	2	Воспитатели групп
Круглый стол	«Первый раз в детский сад» - результаты анкетирования родителей 1 мл. группы, подведение итогов работы за адаптационный период, планы на полугодие	3	Хибаба О.А., ст. воспитатель
Оформление наглядной информации	1. Оформление групповых родительских уголков 2. Обновление наглядной информации на стендах: «Методический вестник», «Уголок безопасности»	2	Хибаба О.А., ст. воспитатель
IV. Преемственность в работе со школой			
Мероприятия по работе: - с родителями - с педагогами	Индивидуальные беседы и консультации с родителями по запросу. Составление социального паспорта групп	В течение месяца	Хибаба О.А., ст. воспитатель, воспитатели групп
V. Административно - хозяйственная деятельность			
Общие собрания	1. Об итогах летней оздоровительной кампании 2. О подготовке ДОО к работе в осеннее-зимний период 3. Подготовка к инвентаризации мат. ценностей. 4. Ознакомление с приказами по ДОО на начало учебного года.	2	Налбандян А.Э., заведующий, ст. медсестра Рассолова Е.В., зам. зав. по АХР
Оперативные совещания	1. Утверждение плана административно-хозяйственной работы на 2021-2022 учебный год. 2. О подготовке к празднику «День воспитателя»	3	Налбандян А.Э., заведующий
Контроли	Оперативный контроль за организацией питания. Оперативный контроль в групповых ячейках	3 2	Налбандян А.Э., заведующий, ст. медсестра
Хозяйственные мероприятия	1. Рейд комиссии по санитарному состоянию территории и помещений 2. Работа по благоустройству территории ДОО 3. Приобретение хозяйственных товаров	в теч. месяца	Налбандян А.Э., заведующий, Рассолова Е.В., зам. зав. по АХР